



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025 № 165
с. Калиновское

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 5 декабря 2017 года № 254 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калиновского сельского поселения В.В. Рулеву.

Глава

О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Калиновского сельского поселения
от 03.10.2025 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее – орган местного самоуправления), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается ведущему специалисту администрации Калиновского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) ведущим специалистом администрации Калиновского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области;

5) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ведущий специалист), осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки ведущий специалист вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в государственные органы, органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

9. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя муниципального учреждения о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения;

3) ознакомление руководителя муниципального учреждения по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Ведущий специалист представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки лицо, принявшее решение о проведении проверки, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

4) об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального учреждения.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в администрации Калиновского сельского поселения, после чего передаются в архив.

16. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение ведущий специалист представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о невозможности привлечения указанного руководителя муниципального учреждения к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение о проведении проверки, в ходе осуществления такой проверки ведущий специалист представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о невозможности

завершения проверки в отношении указанного руководителя муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.