

Утверждаю  
Председатель комиссии  
В.В. Рулева  
«28» мая 2026 г.

**Программа  
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027  
годов единых теплоснабжающих организаций, расположенных на территории  
Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района**

**I. Общие положения**

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированных в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

**II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности**

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единых теплоснабжающих организаций (далее - ЕТО), подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам обеспечения готовности, и осуществляющих деятельность на территории Калиновского сельского поселения (перечень приведен в Приложении 1 к настоящей Программе).

2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду ЕТО осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением главы Калиновского сельского поселения от 14.05.2026 № 74, в состав которой включаются представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности (далее - Уральское управление Ростехнадзора).

**III. Права и обязанности членов комиссии**

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы оценки готовности.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, и членов Комиссии: представителей администрации, Уральского управления Ростехнадзора.

4.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности, определяет сроки и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности, которые будут установлены в первый день работы комиссии по оценке готовности посредством совещания, и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

4.3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

4.4. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.5. Направить в срок до 30 июня 2026 года для размещения на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности.

4.6. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-10 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6 к настоящей Программе оценки готовности.

4.7. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

4.8. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию заполненный оценочный лист и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в сроки, установленные настоящей Программой, для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) ЕТО и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

4.9. Осуществить оценку готовности ЕТО на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- Уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- Уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- Уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.10. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

4.11. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.12. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

4.13. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно Приложению 5 к настоящей Программе оценки готовности в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 25 октября текущего года.

4.14. Паспорт готовности ЕТО выдается не позднее 1 ноября текущего года.

4.15. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

- Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

- Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

- В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные Уральского управлению Ростехнадзора.

4.16. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

- Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности.

- Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

4.17. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения в срок до 15 ноября текущего года.

4.18. Права и обязанности единой теплоснабжающей организации. ЕТО должны обеспечить выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 Правил обеспечения готовности.

4.19. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, ЕТО:

- не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении оценки готовности, предоставляют в Комиссию: документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с приложением 4 к настоящей Программе оценки готовности и заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6 к настоящей Программе оценки готовности;

- обеспечивают доступ Комиссии на территорию месторасположения объектов теплоснабжения, подлежащих оценке обеспечения готовности для проведения визуального осмотра.

4.20. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, ЕТО обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в акте и оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1  
к Программе проведения оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-  
2027 годов единых теплоснабжающих  
организаций, расположенных на территории  
Калиновского сельского поселения

**Перечень  
единых теплоснабжающих организаций Калиновского сельского поселения**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес места расположения объекта	Примечания
1.	Производственный участок № 8/4 жилищно-коммунальной службы № 8 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Центральному военному округу	624853 Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошино	ИНН 7729314745
2.	Муниципальное казенное учреждение ЖКХ Калиновского сельского поселения	624841, Свердловская область, Камышловский район, с. Калиновское ул. Ленина 18а	ИНН 6683023210

Приложение 2  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности к отопительному  
периоду 2026-2027 годов единых  
теплоснабжающих организаций,  
расположенных на территории Калиновского  
сельского поселения

**График  
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единых  
теплоснабжающих организаций Калиновского сельского поселения**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки	Примечания
1.	Производственный участок № 8/4 жилищно-коммунальной службы № 8 филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Центральному военному округу	02.09.2026-21.09.2026	
2.	Муниципальное казенное учреждение ЖКХ Калиновского сельского поселения	02.09.2026-21.09.2026	

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к  
отопительному периоду единых теплоснабжающих организаций Калиновского  
сельского поселения**

1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, теплоснабжающие организации обязаны:
2. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (далее - Правила №511).
3. Предоставить в Комиссию следующие документы:
  - 1) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.
  - 2) Копия Плана подготовки к отопительному периоду 2026-2027гг.
  - 3) Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 5 Правил №511.
  - 4) Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил №511.
  - 5) Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35, 38 Правил №511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.
  - 6) Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктами 70, 71 Правил №511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.
  - 7) Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не

отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил №511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

8) Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н.

9) Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил №511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

10) Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил №511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

11) Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил №511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

12) Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

13) Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил №511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил №511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

14) Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:  
- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования

(для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил №511;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

15) Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил №511.

16) Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил №511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

17) Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355, 356 Правил №511.

18) Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил №511.

19) Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367-369 Правил №511.

20) Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335-337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил №511.

21) Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295, 447 Правил №511.

22) Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил №511.

23) Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил №511.

24) Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного органом исполнительной власти Республики Марий Эл нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

25) Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил №511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей,

средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. №34н.

26) В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

27) Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил №511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

28) Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. №85, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

30) Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и пунктов Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданная Уральским управлением Ростехнадзора.

Приложение 4  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности к отопительному  
периоду 2026-2027 годов  
теплоснабжающих организаций,  
расположенных на территории  
Калиновского сельского поселения

АКТ

**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.**

с. Калиновское  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссии, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с программой проведения обеспечения готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к  
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки  
обеспечения готовности:

Ns п/п	Объект	Адрес объекта
1.		
2.		

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/Готов с условиями/Не готов)
1.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/Готов с условиями/Не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на \_\_\_\_\_ л. в  
1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на \_\_\_\_\_ л. в  
1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

4. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на \_\_\_\_\_ л. в  
1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
(подпись, расшифровка подписи)  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка  
готовности к отопительному периоду)

Приложение 5  
к Программе проведения оценки  
обеспечения готовности к отопительному  
периоду 2026-2027 годов  
теплоснабжающих организаций,  
расположенных на территории  
Калиновского сельского поселения

**ПАСПОРТ**  
**обеспечения готовности к отопительному периоду 202\_\_/202\_\_ гг.**

**Выдан** \_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

**в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения  
готовности к отопительному периоду:**

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**

**Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  
периоду:**

**Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «   »       202\_\_ г.**

**Глава Калиновского сельского поселения**

**О.А. Зверева**