

Утверждаю

Председатель комиссии

В.В. Рулева

« 4 » мая 2026 г.

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов жилищного фонда и организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированных в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа обеспечения готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам, и осуществляющих деятельность на территории Калиновского сельского поселения:

1.1. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Лица, которые в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или договором (за исключением лиц, перечисленных в пункте 1.1 настоящей Программы оценки готовности) несут обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации общего имущества - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме.

2. Лица, перечисленные в пунктах 1.1, 1.2 настоящей Программы оценки готовности включаются в Перечень управляющих организаций, товариществ собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также иных лиц, которые в соответствии с жилищным законодательством или договором несут обязанность по содержанию общего имущества (Приложение № 1).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, перечисленных в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, осуществляется комиссией, утвержденной постановлением главы Калиновского сельского поселения от 14.05.2026 № 74, в состав которой включаются представители единой теплоснабжающей организации, в зоны деятельности которых входят соответствующие системы теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее - ЕТО), и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (далее - Орган ГЖН).

III. Права и обязанности членов комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы оценки готовности.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, и членов Комиссии: представителей администрации муниципального образования, единой теплоснабжающей организаций и Департамента ГЖИ.

5.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности, определяет сроки и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности, которые будут установлены в первый день работы комиссии по оценке готовности посредством совещания, и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

6.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

6.2. Направить в срок до 30 июня 2026 года для размещения на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности.

5.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6 к настоящей Программе оценки готовности.

6.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала

проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронный почты соответствующей ЕТО, которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

6.6. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности потребителей к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей программе, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме согласно Приложению 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

6.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

6.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

6.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно Приложению 5 к настоящей Программе оценки готовности в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября текущего года.

7. Паспорт готовности выдается проверяемым лицам, указанным в Приложении 1 к настоящей Программе, не позднее 15 сентября текущего года.

8. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

- 8.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения

8.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

8.3. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные федеральным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

9.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения) предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными единой теплоснабжающей организации.

9.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

10. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения в срок до 1 октября 2025 года.

IV. Права и обязанности лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей Программе оценке готовности

11. Лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

12. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы оценки готовности, в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с приложением 3 к настоящей Программе оценки готовности.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6.

13. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;
- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов жилищного
фонда и организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Калиновского сельского поселения

**Перечень
лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес места расположения объекта	Примечания
1.	ООО «Обслуживающая районная компания»	624860, Свердловская область, город Камышлов, ул.Пролетарская, д. 3	ИНН 6613008634
2.	ООО УК «Сухоложская»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 3	ИНН 6633012068

Приложение 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов жилищного
фонда и организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Калиновского сельского поселения

График

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций, товариществ собственников жилья, а также иных лиц, которые в соответствии с жилищным законодательством или договором несут обязанность по содержанию общего имущества, подлежащих оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки	Примечания
1.	ООО «Обслуживающая районная компания»	11.08.2026-26.08.2026	
2.	ООО УК «Сухоложская»	11.08.2026-26.08.2026	

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к
отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложении 1**

1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337, 450 Правил №511.
2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил №511.
3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил №511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.
5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил №511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.
6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с

подпунктом 2 пункта б Правил №511.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6, 35 Правил №511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил №511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395, 448 Правил №511.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил №511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил №170.

17. Копия плана подготовки к отопительному периоду 2026-2027 гг.

18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в абзацах 4 и 5 пункт 1 Программы).

19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (согласно приложению), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение к Перечню документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложении 1

**АКТ
проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к
отопительному периоду 2026/2027 гг.**

С. Калиновское
(место составления акта)

« ___ » _____ 2026 г.
(дата составления акта)

Теплоснабжающая организация _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», проверяет техническую готовность теплотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 2026/2027 гг.:

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка технической готовности теплотребляющей установки)

Техническая готовность теплотребляющих установок к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Объект	Адрес объекта
1.		
2.		

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду теплоснабжающая организация установила техническую готовность / неготовность к работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

- 1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;
- 3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности от « _____ » _____ 2026 г. к
отопительному периоду 2026/2027 гг. являющееся его неотъемлемой частью на _____ листах.

Участники комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 2026 г. _____
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение к акту технической готовности
телопотребляющей энергоустановки объекта к
отопительному периоду 2026/2027 гг.
от « ___ » _____ 2026 г.

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок,			

	принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплотребляющей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация _____ Потребитель

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/Готов с условиями/Не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на _____ л. в 1 экз.

Председатель Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 г.

(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка готовности к отопительному периоду)

Приложение 5
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов жилищного фонда
и организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Калиновского сельского поселения

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

**в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:**

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от « » 2026 г.

Глава Калиновского сельского поселения

О.А. Зверева

Приложение 6
к Программе проведения оценки
обеспечение готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов жилищного
фонда и организаций, осуществляющих
деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории
Калиновского сельского поселения

Образец

расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоспотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоспотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (Таблица Excel)