

## **Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, в целях исполнения пункта 24 протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 31 января 2025 года № 1, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О.А. Зверева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
Калиновского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на**  
**которых планируется проведение массовых культурных и спортивных**  
**мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок осуществления контроля за исполнением собственниками объектов, на которых планируется проведение массовых культурных и спортивных мероприятий (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия), организуемых юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или физическими лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста (далее - организаторы массовых мероприятий), проводимых на открытых площадках (улицы, парки, площади и др.), в стационарных или временных спортивных, культурно-зрелищных и иных зданиях и сооружениях.

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Калиновского сельского поселения, контроля и взаимодействия администрации Калиновского сельского поселения, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.3. Действие Порядка не распространяется:

- на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- на проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- на проведение иных массовых мероприятий, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) массовое мероприятие — это культурно-зрелищное, развлекательное, спортивное и иное массовое мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей Калиновского сельского поселения, проводимые с 08.00 и не позднее 23.00 часов в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2) организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

4) объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы, водоемы и другие территории (вне специальных сооружений).

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организовать и провести массовое мероприятие на территории Калиновского сельского поселения.

## **2. Порядок организации массовых мероприятий**

2.1. Массовые мероприятия могут проводиться в период с 08.00 до 23.00 часов, кроме массовых мероприятий, проводимых в специально оборудованных стационарных помещениях, и мероприятий, проводимых вне стационарных помещений на основании постановления главы Калиновского сельского поселения.

2.2. Вопросы организации массовых мероприятий рассматриваются администрацией Калиновского сельского поселения на основании согласованного организатором массового мероприятия заявления на проведение массового мероприятия (прилагается).

При организации массовых мероприятий, имеющих плановый характер, проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, а также организуемых администрацией Калиновского сельского поселения и подведомственными учреждениями, согласование и подача заявления не требуется.

Организатор массового мероприятия самостоятельно получает согласование на проведение мероприятия МО МВД России «Камышловский» и уведомляет о проведении мероприятия на территории Калиновского сельского поселения.

2.3. Согласованное заявление о проведении массового мероприятия должно быть подано на имя главы Калиновского сельского поселения не ранее чем за 30 календарных дней и не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия.

В заявлении должны быть указаны:

1) вид массового мероприятия;

2) место проведения массового мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

3) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

4) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

5) программа массового мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

7) информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Порядком, о проведении массового мероприятия;

8) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

10) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

К заявлению на проведение массового мероприятия прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц), или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей);

- нотариально удостоверенная копия или оригинал доверенности, выданная руководителю филиала юридическим лицом, в случае если заявление подает руководитель филиала;

- программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия.

2.4. Администрация Калиновского сельского поселения проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и приложенных к нему документах.

2.5. Заявление рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

2.6. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо администрации Калиновского сельского поселения, назначенное распоряжением главы Калиновского сельского поселения (возможно создание комиссии) подготавливает проект постановления о проведении массового мероприятия либо проект постановления об отказе в проведении массового мероприятия. Постановление об отказе в проведении массового мероприятия либо о его проведении направляется организатору массового мероприятия в срок не более пяти рабочих дней после подписания. Подписание постановления об отказе в проведении массового мероприятия либо его проведении осуществляется главой Калиновского сельского поселения в срок не позднее 2 календарных дней.

При рассмотрении заявления о проведении массового мероприятия организатору, в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка могут быть предъявлено мотивированное предложение по изменению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

2.7. Массовые мероприятия проводятся в местах, предоставляющих возможность органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных

на безопасность граждан и исключение случаев совершения в отношении них террористических актов.

2.8. В случае, если информация, содержащаяся в тексте заявления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация Калиновского сельского поселения незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.9. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если заявление о проведении массового мероприятия не было подано в срок, установленный пунктом 2.3. настоящего Порядка либо если с администрацией Калиновского сельского поселения не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

2.10. На период проведения массового мероприятия для обеспечения на месте координационного взаимодействия, более оперативного контроля и принятия необходимых мер, назначается уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения. Координацию деятельности и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляют организатор массового мероприятия совместно с уполномоченным представителем администрации Калиновского сельского поселения.

2.11. Организаторы массового мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после принятия решения администрацией Калиновского сельского поселения о проведении массового мероприятия.

### **3. Права и обязанности организатора массового мероприятия, его участников и уполномоченных представителей**

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию Калиновского сельского поселения в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией Калиновского сельского поселения;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем администрации Калиновского сельского поселения и представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

- незамедлительно сообщать в дежурную часть отдела полиции об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией Калиновского сельского поселения нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

- довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя администрации Калиновского сельского поселения о приостановлении или прекращении массового мероприятия;

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности.

### 3.2. Организатор массового мероприятия должен предусмотреть:

- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия;

- обеспечение общественной безопасности, общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения массового мероприятия;

- обеспечение неотложной медицинской помощи и пожарной безопасности.

### 3.3. Организатор массового мероприятия при проведении массового мероприятия имеет право использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-, видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

### 3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения (требования) представителей правоохранительных органов, организатора массового мероприятия;

- незамедлительно сообщать сотрудникам органов внутренних дел, организатору массового мероприятия или его представителям, другим лицам, обеспечивающим безопасность граждан, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- при получении информации об эвакуации действовать по указанию организатора массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая при этом спокойствие, не допуская паники.

3.6. Уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения при проведении массового мероприятия обязан:

- обеспечить проведение учебно-тренировочных мероприятий с персоналом и организаторами по пресечению диверсионно-террористических актов перед организацией массового мероприятия;

- обеспечить выставления организатором массового мероприятия вооруженной охраны из числа сотрудников территориальных органов внутренних дел, или Управления Росгвардии, или частных охранных организаций на объектах;

- присутствовать на массовом мероприятии.

3.7. Уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения при проведении массового мероприятия вправе требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения, а также вправе принимать решение о приостановлении или прекращении массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.8. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать сквернословие, нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах,

создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

#### **4. Основания и порядок приостановления и прекращения массового мероприятия**

4.1 Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения вправе потребовать от организатора массового мероприятия самостоятельно или совместно с представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

4.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения вправе приостановить массовое мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения массовое мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

4.3. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем администрации Калиновского сельского поселения, то массовое мероприятие прекращается.

4.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

4.5. В случае принятия решения о прекращении массового мероприятия уполномоченный представитель администрации Калиновского сельского поселения:

- дает указание организатору массового мероприятия прекратить массовое мероприятие, обосновав причину его прекращения, и оформляет данное указание письменно с вручением организатору массового мероприятия;

- устанавливает время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия;

- в случае невыполнения организатором массового мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам массового мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении массового мероприятия.

4.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Порядком, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Меры ответственности**

5.1. Организаторы массовых мероприятий, администрации объектов проведения массовых мероприятий и их участники несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения массовых мероприятий их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к порядку осуществления контроля за  
исполнением собственниками объектов, на  
которых планируется проведение массовых  
культурных и спортивных мероприятий

Главе Калиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на проведение массового мероприятия

Ф.И.О. либо наименование организатора массового мероприятия \_\_\_\_\_

сведения о его месте жительства или нахождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные физического лица, номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Название массового мероприятия \_\_\_\_\_

Цель массового мероприятия \_\_\_\_\_

Форма массового мероприятия и перечень услуг, предлагаемых участникам мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения (маршрут движения) \_\_\_\_\_

Дата и время проведения мероприятия (начало, окончание) \_\_\_\_\_

Предполагаемое число участников \_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения общественного порядка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, их адреса и телефоны \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально удостоверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_\_ листах.
2. Нотариально удостоверенная копия или оригинал доверенности, выданная руководителю филиала юридическим лицом в случае, если заявление подает руководитель филиала, на \_\_\_\_\_ листах.
3. Программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия на \_\_\_\_\_ листах.
4. Лист согласования с МО МВД России «Камышловский» на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(наименование юридического лица или индивидуальный предприниматель/физическое лицо)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата подписания)